

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

15ο Δημοτικό Σχολείο Ιλίου

Σχολικό έτος

2023-2024

Ταυτότητα σχολείου

15ο Δημοτικό Σχολείο Ιλίου	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Γ΄ Αθήνας		
Κωδικός Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.	9050901		
Πριάμου 187, Ίλιον, Τ.Κ. 13122			
Τηλέφωνο	2102634180		
email	15dimili@sch.gr	Ιστοσελίδα	https://15dimiliou.weebly.com/
Διευθύντρια	Χρονοπούλου Σοφία		
Υποδιευθύντρια	Καμαλακίδη Θεανώ		

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
1. Ταυτότητα του σχολείου μας.....	6
2. Το όραμα και οι στόχοι του σχολείου μας.....	6
3. Λειτουργία του Σχολείου	6
3.1. Διδακτικό ωράριο.....	6
3.2. Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο	7
3.3. Αποχώρηση από το Σχολείο.....	8
3.4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	8
4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	9
4.1.α. Φοίτηση μαθητών/τριών.....	9
4.2. Σχολικοί χώροι	9
4.3. Διάλειμμα.....	9
4.4. Σχολική εργασία.....	10
4.5. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	11
4.5.1. Θέματα συμπεριφοράς μαθητών/τριών	11
4.5.2. Δικαιώματα και υποχρεώσεις.....	11
4.6. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	14
4.7 Άλλα θέματα	15
5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	16
5.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου οικογένειας.....	16
5.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	16
5.3. Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων	17
5.4. Σχολικό Συμβούλιο.....	17
6. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	18
6.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	18
6.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	18
6.3. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	18
7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	18

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, Δήμος).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Κανονισμός, ενισχύει τις αρχές του αλληλοσεβασμού, της διαφορετικότητας, της ισότητας, της συμμετοχής και της αλληλεγγύης, τη βελτίωση της σχολικής ζωής, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Αναφέρεται στις γενικές αρχές δημοκρατικής λειτουργίας του σχολείου, στις ευκαιρίες που δίνει το σχολείο να λαμβάνεται υπόψιν η γνώμη των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, στο πλαίσιο αρμονικής συνύπαρξης των μελών της, στην οργάνωση των σχολικών χώρων και εγκαταστάσεων και της υλικοτεχνικής υποδομής του Σχολείου, όπως επίσης και στους κανόνες για την ενδεδειγμένη χρήση τους, στους γενικούς κανόνες που διέπουν την οργάνωση της σχολικής ζωής, στην οργάνωση του ολοήμερου προγράμματος, των σχολικών εορτών, της πρωινής συγκέντρωσης των μαθητών/-τριών και εκπαιδευτικών και εν γένει των δραστηριοτήτων που αφορούν τη σχολική ζωή, στον τρόπο ενίσχυσης της τακτικής και αμφίδρομης επικοινωνίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς/κηδεμόνες, στους τρόπους διάχυσης της πληροφορίας και της διασφάλισης του δικαιώματος ενημέρωσης των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας σχετικά με τη σχολική ζωή και στην ανάπτυξη συνεργασιών του σχολείου με φορείς της ευρύτερης κοινότητας, την τοπική αυτοδιοίκηση και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/-τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να

αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/-τριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου και με τη συμμετοχή μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Ιλίου .

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, αφού ολοκληρωθεί και φέρει την έγκριση της Συμβούλου Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και του Διευθυντή Εκπαίδευσης, αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του αναρτάται στις αίθουσες και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/-τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/-τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Ταυτότητα του σχολείου μας

Το 15ο Δημοτικό Σχολείο Ιλίου στεγάζεται σε ακίνητο επί της οδού Πριάμου. Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2023-2024 έχει στο δυναμικό του 239 μαθητές και μαθήτριες και 32 εκπαιδευτικούς. Λειτουργεί με 13 τμήματα και 1 τμήμα Ένταξης κατά τη διάρκεια του Πρωινού Προγράμματος και με 4 τμήματα Ολοήμερου Προγράμματος. Στο σχολείο λειτουργεί και τμήμα Πρωινής Υποδοχής.

2. Το όραμα και οι στόχοι του σχολείου μας

Το 15ο Δημοτικό Σχολείο Ιλίου επιδιώκει να παρέχει ποιοτική εκπαίδευση σε όλους/-ες ανεξαιρέτως τους/τις μαθητές/-τριές μέσω της δημιουργίας των προϋποθέσεων εκείνων που διασφαλίζουν σ' όλους/-ες τους/τις μαθητές/-τριες ίσες ευκαιρίες πρόσβασης στην εκπαίδευση και τη σχολική επιτυχία.

Στο σχολείο αυτό η επικοινωνία και η συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες πρέπει να είναι συνεχής και εποικοδομητική - στο πλαίσιο των διακριτών ρόλων – προς όφελος όλων των μαθητών/-τριών. Η συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας αποτελεί βασικό στοιχείο για την ολοκλήρωση των στόχων του Σχολείου αφού επιλύει πιθανά προβλήματα και επιφέρει θετικά αποτελέσματα στη συνολική λειτουργία του σχολείου.

Καμία μορφή βίας δεν είναι αποδεκτή στο 15ο Δημοτικό Σχολείο Ιλίου και προς το σκοπό αυτό προωθούνται δράσεις, δραστηριότητες και συνεργασίες με σκοπό κυρίως την πρόληψη τυχόν φαινομένων αλλά και την αντιμετώπισή τους.

Το Σχολείο συμμετέχει ενεργά σε περιβαλλοντικές πολιτιστικές και κοινωνικές δράσεις. Η συνεργασία, τέλος, με την τοπική κοινότητα και φορείς συμβάλλει στην επιτυχία των στόχων του.

3. Λειτουργία του Σχολείου

3.1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, οι αργίες, οι σχολικές εορτές καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του Σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών/-τριών στο Σχολείο: 08.00- 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος – αποχώρηση μαθητών/-τριών: 13:15 (εξάωρο)

Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα

(Μόνο για τους/τις μαθητές/-τριες του Σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- πρωινή υποδοχή: 7:00
- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:00 ή 16:00.

Κατά το χρονικό διάστημα 13:15 έως 13:20 οι μαθητές/-τριες του ολοήμερου, συγκεντρώνονται στους προκαθορισμένους χώρους υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών του ολοήμερου προγράμματος.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το Σχολείο στις 15:00 ή 16:00.

3.2. Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/-τριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15. Η προσέλευση των παιδιών γίνεται και από τις δύο εισόδους του Σχολείου επί της οδού Πριάμου και Πρέσπας. Από την οδό Πριάμου εισέρχονται οι μαθητές/-τριες των Δ', Ε' και Στ' τάξεων και από την οδό Πρέσπας εισέρχονται οι μαθητές/-τριες των Α', Β' και Γ' τάξεων.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους/τις μαθητές/-τριες στις εισόδους του σχολείου επί της οδού Πριάμου και Πρέσπας και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν και δεν εισέρχονται στον αύλειο χώρο του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/-τριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, οι εισοδοί κλείνουν στις 8:15 και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου, εκτός των προαναφερόμενων ωρών αποχώρησης.

Σύμφωνα με το Π.Δ.79/2017, του Υπουργείου Παιδείας, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, κατά τη διάρκεια προσέλευσης των μαθητών/-τριών δεν παρευρίσκεται κανείς χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου εκτός από τους εκπαιδευτικούς και τους/τις μαθητές/-τριες.

Όσοι γονείς/κηδεμόνες έχουν κάποιο λόγο να εισέλθουν στο σχολείο, ενημερώνουν τον/την εφημερεύοντα/-ουσα εκπαιδευτικό και παίρνουν την άδεια της Διευθντριας.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Σε περίπτωση ειδικών λόγων (π.χ. ιατρικές εξετάσεις) μπορεί ο/η μαθητής/-τρια να προσέλθει στο Σχολείο αμέσως όταν μπορέσει, αφού έχει προηγηθεί ενημέρωση της Διευθύντριας του Σχολείου από τους γονείς/κηδεμόνες.

Η τυχόν επαναλαμβανόμενη καθυστερημένη πρωινή προσέλευση δημιουργεί σοβαρό πρόβλημα στη λειτουργία του Σχολείου και πρέπει να αποφεύγεται. Στην περίπτωση που συμβαίνει, το Σχολείο συνεργάζεται με την οικογένεια για την επίλυση του θέματος.

3.3. Αποχώρηση από το Σχολείο

Οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/-τριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του Σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Τυχόν καθυστερημένη προσέλευση δυσχεραίνει την έγκαιρη και ασφαλή διαδικασία αποχώρησης των μαθητών/-τριών.

Για λόγους αποφυγής συνωστισμού, χρησιμοποιούνται και οι δύο πόρτες του Σχολείου ως ακολούθως:

- Οι μαθητές/-τριες των τάξεων Α', Β' και Γ' αποχωρούν από την οδό Πρέσπας.
- Οι μαθητές/-τριες των τάξεων Δ', Ε' και Στ' αποχωρούν από την οδό Πριάμου.

Οι μαθητές/-τριες συνοδεύονται από τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα της τελευταίας διδακτικής ώρας, ο/η οποίος/-α συνεργάζεται με τους/τις εφημερεύοντες/-ουσες εκπαιδευτικούς για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών/-τριών.

Οι μαθητές/-τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

Οι μαθητές/-τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να υπογράψει τη σχετική βεβαίωση αποχώρησης.

Όσοι από τους μαθητές/-τριες, είτε του πρωινού είτε του ολοήμερου προγράμματος, αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, από την πρώτη ημέρα του σχολείου οφείλουν να φέρουν συμπληρωμένη την σχετική Υπεύθυνη Δήλωση των γονέων/κηδεμόνων τους.

3.4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και καταρτίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για προγραμματισμένες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

4.1. Φοίτηση μαθητών/τριών

Η φοίτηση των μαθητών/-τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/-α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες οι οποίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/-τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/-τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Το Σχολείο εφαρμόζει τις νόμιμες διαδικασίες στις περιπτώσεις ελλιπούς φοίτησης.

Οι μαθητές/-τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος και συμμετέχουν στις εκδηλώσεις και τις δράσεις του σχολείου.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια ή έκτακτα οικογενειακά γεγονότα). Στην περίπτωση αυτή απαραίτητη είναι η ενημέρωση του σχολείου τηλεφωνικά ή με e-mail για τον λόγο της απουσίας. Για πολυήμερες απουσίες ενημερώνεται υποχρεωτικά το σχολείο.

Για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση από παιδίατρο του Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή/-τριας (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές/τριες των Α΄ και Δ΄ τάξεων. Η προσκόμισή του ΑΔΥΜ στο σχολείο γίνεται με την έναρξη της σχολικής χρονιάς φοίτησης των μαθητών/-τριών στην Α΄ και Δ΄ τάξη και όχι αργότερα από το τέλος Σεπτεμβρίου.

Μαθητές/-τριες που επανειλημμένα δεν ακολουθούν το πρόγραμμα του Ολοήμερου ενώ είναι εγγεγραμμένοι/-ες σ' αυτό, διαγράφονται οριστικά από το Ολοήμερο μετά το πέρας 15 συνεχών αδικαιολόγητων απουσιών. Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να επικαιροποιούν την εγγραφή των μαθητών/-τριών στο Ολοήμερο κατά το 2ο 15νθήμερο του Νοεμβρίου και κατά το 1ο 15νθήμερο του Φεβρουαρίου.

4.2. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

4.3. Διάλειμμα

Αφού ακουστεί το κουδούνι, οι μαθητές/-τριες βγαίνουν στο χώρο του προαυλίου, όπως έχει καθοριστεί και κοινοποιηθεί για κάθε τμήμα, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/-τριες παραμένουν στις αίθουσές

τους με τους/τις εκπαιδευτικούς που δίδασκαν την ώρα πριν το διάλειμμα.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/-α. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/-τριών στις αίθουσες.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές/-τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/-ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/-τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Ο γονέας/ κηδεμόνας προκειμένου να δώσει οτιδήποτε άκρως απαραίτητο στο παιδί του ενημερώνει σχετικά το Σχολείο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/-τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους/τις οποίους/-ες έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Ανεβαίνουν προσεκτικά στις αίθουσες χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται.

4.4. Σχολική εργασία

Οι μαθητές/-τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/-τριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του/της κάθε μαθητή/-τριας. Οι κατ' οίκον εργασίες αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το και βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να οδηγηθεί σταδιακά σε μια πορεία αυτονομίας. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

4.5. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

4.5.1. Θέματα συμπεριφοράς μαθητών/τριών

Το Σχολείο και οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου έχουν ως στόχο την υιοθέτηση από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας μορφών συμπεριφοράς που βασίζονται στον διάλογο, την υπευθυνότητα, την ειλικρίνεια και τη δημοκρατία και στάσεις που σέβονται τους σχολικούς κανόνες, την προσωπικότητα και την ασφάλεια όλων των μαθητών/-τριών σε όλη τη σχολική ζωή. Η τήρηση των κανόνων της σχολικής κοινότητας του 15ου Δημοτικού Σχολείου και των αρχών που τους διέπουν αποτελεί πρωταρχικό στόχο όλων μας, καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς. Ένας από τους βασικότερους κανόνες είναι ότι καμιά μορφή βίας δεν είναι αποδεκτή.

Οποιαδήποτε μη αποδεκτή συμπεριφορά μαθητή/-τριας θα αντιμετωπίζεται στο πλαίσιο του σχολείου σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών ενημερώνονται από τους/τις εκπαιδευτικούς ή και τη Δεύθυνση του Σχολείου ώστε να αντιμετωπίζονται παιδαγωγικά τα όποια θέματα συμπεριφορών προκύπτουν.

Η διαμόρφωση ενός δημοκρατικού σχολείου, ενός συμπεριληπτικού σχολείου για όλα τα παιδιά, που να προάγει την ενεργό συμμετοχή όλων (μαθητών/-τριών, εκπαιδευτικών, γονιών), να καλλιεργεί εμπράκτως με τη λειτουργία του τις αξίες της συνεργατικότητας, της αλληλεγγύης, του αλληλοσεβασμού, τις ανθρωπιστικές αξίες της κοινότητας και της ομαδικής εργασίας, είναι βασικός παράγοντας πρόληψης και αποτελεσματικής αντιμετώπισης της βίας και του εκφοβισμού.

4.5.2. Δικαιώματα και υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία δημοκρατικού κλίματος στους διδάσκοντες/-ουσες και των μαθητών/-τριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/-ουσες, για την τήρηση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς με βάση πάντα τις οικονομικές δυνατότητες του Σχολείου.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/-τριών.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/-τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/-τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/-τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/-τριών τους και τους προσφέρουν το κατάλληλο παιδαγωγικό περιβάλλον για πολύπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους, δυνατότητες αυτενέργειας και αυτομάθησης σε ένα πλαίσιο παιδαγωγικής ελευθερίας με τις αρχές της δημοκρατίας και τις πανανθρώπινες αξίες.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/-τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/-τριών τους και υλοποιούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/-τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διεύθυνση του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, τους γονείς/κηδεμόνες και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/-τριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/-τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλικοτεχνική υποδομή του Σχολείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και ακολουθούν τους κανόνες.
- Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο και σε εξωσχολικές δραστηριότητες (εκδρομές κ.τ.λ.) αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα (μπάλες, κινητά τηλέφωνα, σπέρτα, αιχμηρά αντικείμενα...).
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου, μετά από συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης τους ή τον/την εφημερεύοντα/-ουσα ή τη Διευθύντρια του σχολείου.
- Δεν ασκούν για κανένα λόγο οποιασδήποτε μορφής βία (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/-νη εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στην εφημερεύοντα/-ουσα εκπαιδευτικό.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να

ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Μερμούν για την προσεγμένη και καθαρή εμφάνιση των παιδιών τους και την εκπαίδευση και τήρηση των βασικών κανόνων υγιεινής.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ή ηλεκτρονικές ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά ή/και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του Σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/-τριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του Σχολείου.
- Φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών **πριν** την είσοδό τους στον σχολικό χώρο (κατά την πρωινή προσέλευση) και **μετά** την αποχώρησή τους από αυτόν (στη λήξη του ωραρίου διδασκαλίας κάθε μαθητή/-τριας).

4.6. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης, τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης του Σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/-τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα δρομολογηθούν από το σχολείο. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Η καθιέρωση κανόνων συμπεριφοράς στην τάξη και στο σχολικό περιβάλλον στοχεύουν στην αυτοπειθαρχία και στην αποφυγή δύσκολων καταστάσεων. Αυτό που έχει μεγάλη σημασία είναι οι κανόνες αυτοί να είναι δημοκρατικοί, δίκαιοι, σαφείς και να τηρούνται με συνέπεια. Η ενίσχυση της σωστής συμπεριφοράς των μαθητών/-τριών μέσα από σαφείς κανόνες αποτελεί προτεραιότητα του Σχολείου.

Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/-τριας δεν συνάδει με όσα ρυθμίζονται από

τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου, τότε είναι απαραίτητο να υπάρξει παιδαγωγική παρέμβαση από τον/την εκπαιδευτικό, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της.

Η αντιμετώπιση συμπεριφορών που δημιουργούν προβλήματα στα ίδια τα παιδιά, τους γύρω τους και στην ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας δεν είναι μόνο υπόθεση των εκπαιδευτικών αλλά και των γονιών. Όσο πληρέστερα ενημερωμένος είναι ο γονιός για τη συμπεριφορά του παιδιού του στο Σχολείο και όσο καλύτερο το επίπεδο συνεργασίας με το Σχολείο τόσο καλύτερα αντιμετωπίζονται τα προβλήματα των μη επιθυμητών συμπεριφορών των μαθητών/-τριών.

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός και η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.ά.

4.7 Άλλα θέματα

4.7.1. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

4.7.2. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

4.7.3 Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής

(αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.)

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

5.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους/τις εκπαιδευτικούς.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου.

5.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/-τριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνουν αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση, κατόπιν επικοινωνίας και προγραμματισμού.
- Κατά την επίδοση του ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων ή μετά από τηλεφωνικό ραντεβού με δάσκαλο/-α ή με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων, βεβαιώσεων κ.λπ.

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Απαραίτητη θεωρείται η ενημέρωση της Διεύθυνσης του Σχολείου και των εκπαιδευτικών από τους γονείς & κηδεμόνες για κάθε θέμα που άπτεται του/της μαθητή/-τριας και αφορά:

- θέματα υγείας (αλλεργίες, μικροατυχήματα κ.ά.)
- αναπτυξιακών θεμάτων ή μαθησιακών δυσκολιών
- σοβαρών οικογενειακών αλλαγών

τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες του σχολείου ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες δεν επιτρέπεται να παρευρίσκονται στο χώρο του σχολείου χωρίς την άδεια της Διευθύντριας του σχολείου. Κανένας, επίσης, γονέας δεν έχει το δικαίωμα να επιπλήττει ή να νουθετεί άλλο παιδί στον χώρο του Σχολείου. Για οποιοδήποτε πρόβλημα ενημερώνει τον/την εκπαιδευτικό ή τη Διεύθυνση του Σχολείου και οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για τη διευθέτηση του θέματος σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες.

5.3. Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

5.4. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια του Σχολείου, ως Πρόεδρος, τρεις εκπαιδευτικοί του Σχολείου, δύο εκπρόσωποι του οικείου Δήμου και ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην διασφάλιση της υγιεινής στη σχολική μονάδα, της ασφάλειας και της πρόληψης ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης και συντήρησης της υλικοτεχνικής υποδομής.

6. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

6.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον.

Για την προστασία από σεισμούς και συναφή φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται ετησίως το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση ακραίων καιρικών φαινομένων και τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται από το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση ακραίων καιρικών φαινομένων και τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/-τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/-τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/-τριες, γονείς/κηδεμόνες και η Διευθύντρια του Σχολείου οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

6.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ως χώρος συγκέντρωσης των μαθητών/-τριών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης και με τη συνοδεία και την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών που διδάσκουν τους/τις μαθητές/-τριες των τμημάτων, ορίζεται για το Σχολείο μας, ως πρώτος χώρος καταφυγής ο αύλειος χώρος από την πλευρά της οδού Πριάμου και ως δεύτερος το αθλητικό κέντρο απέναντι από το Σχολείο.

6.3. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο ενεργειών, διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/-τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο

επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

**Εκπρόσωπος του Συλλόγου
Γονέων & Κηδεμόνων**

Φελεκίδη Δέσποινα

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Χρονοπούλου Σοφία

Εκπρόσωπος του Δήμου

Γαλούνης Δημήτριος

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης	Διευθυντής Εκπαίδευσης
Τσούτσουβα Μαρία	Κάππος Ιωάννης
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: